

1. Modulo de registro de solicitudes

Buscar actividades y recursos disponibles

Utilice las siguientes opciones para buscar dentro de la base de datos de actividades y recursos de educación ambiental que COGERSA proporciona.

Destinatario: Todos

Denominación:

Fecha inicio:

Fecha fin:

Buscar

Mis datos

No se encuentra identificado en el sistema. Por favor, identifiquese para poder realizar cualquier solicitud.

NIF: (8 dígitos y una letra, p. ej. 11111111H)

Contraseña:

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Registrarse Identificarse

Resultados de la búsqueda

	CAMPAÑA AYTOS BUENAS PRÁCTICAS EN LA REDUCCIÓN, REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE DE PAPALE Esto es una prueba de explicación para ver como queda en el listado de actividades. La actividad es la primera en la lista. Fecha inicio: 01/01/2010 Fecha fin: 31/12/2010	Solicitar
	CAMPAÑA COMPOSTAJE AYTOS Fecha inicio: 01/01/2010 Fecha fin: 31/12/2010	Solicitar
	CARAVANA DEL RECICLAJE Fecha inicio: 01/01/2010 Fecha fin: 31/12/2010	Solicitar

« [1] 2 3 »»

Mis solicitudes pendientes

Actividad	Fecha
-----------	-------

Confirmar solicitud

Esta pantalla se divide en 4 partes:

Arriba a la izquierda “**Buscar actividades y recursos disponibles**” muestra un filtro que permite hacer una búsqueda más ajustada de la actividad.

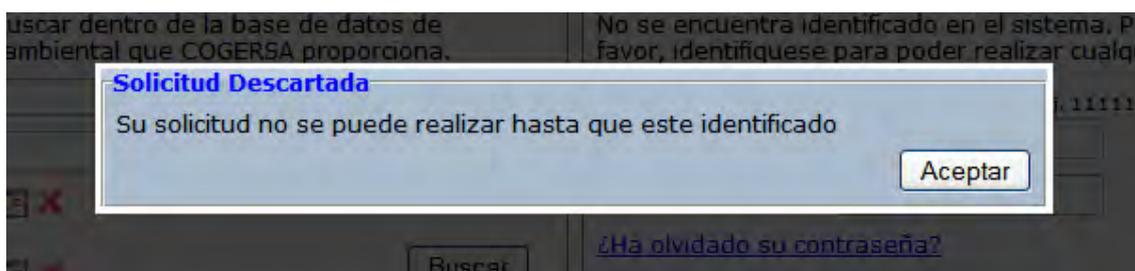
Abajo a la izquierda “**Resultados de la búsqueda**” se presentan todas las actividades que están **ACTIVAS** en la base de datos y que cumplen los requisitos establecidos en el filtro. Se presentan 3 actividades por pagina, así que habrá que ir avanzando en los cursores si hubiese más actividades.

Arriba a la derecha “**Mis datos**” se muestra la opción de identificarse en el portal para poder solicitar actividades.

Abajo a la derecha “**Mis solicitudes pendientes**” un carrito de la compra donde se muestran los recursos que vamos solicitando. Las solicitudes que se encuentran aquí están a la espera de pulsar el botón *Confirmar solicitud* para que las solicitudes se graben y pasen a ser tratadas por COGERSA.

Solicitud como persona física

El primer paso es validarse en el sistema, ya que si no lo hacemos e intentamos solicitar una actividad pulsando en su botón correspondiente, no nos dejara realizar la solicitud mostrándonos una pantalla parecida a la siguiente:



Si es la primera vez que entramos en la aplicación, tendremos que registrarnos obligatoriamente. Para ello, vamos a la zona de [Mis datos](#) y pulsamos sobre el botón **Registrarse**, lo que nos lleva a la siguiente pantalla:

Datos del usuario

Por favor, rellene sus datos personales

NIF	<input type="text"/>	*
Contraseña	<input type="password"/>	*
Contraseña repetida	<input type="password"/>	*
Nombre	<input type="text"/>	*
Apellidos	<input type="text"/>	*
Teléfono	<input type="text"/>	
E-mail	<input type="text"/>	*
Concejo	<input type="text" value="[Concejo]"/>	

¿Va a cursar una solicitud a nivel particular o en nombre de una entidad jurídica?

Debemos rellenar los datos obligatorios del formulario (marcados con *), aunque también es muy recomendable aportar también el teléfono para facilitar el contacto desde COGERSA.

Es importantísimo **poner correctamente la dirección de E-mail, ya que todas las notificaciones que salgan de la aplicación se enviarán a dicho correo**. Si olvida su contraseña en esta aplicación, el sistema se la enviará a su e-mail automáticamente si lo solicita desde 'Mis datos'. Para ello es necesario que introduzca el DNI con el que se registró en el sistema con el formato adecuado, es decir, 8 números seguidos de su letra correspondiente (NNNNNNNA), anteponiendo un 0 si su DNI es menor a 10000000.

Es también importante rellenar bien el campo 'Concejo' para el que se solicita la actividad (el del domicilio si es a nivel particular), ya que el sistema necesita esta información para conocer luego dónde se han destinado los recursos. Habitualmente serán concejos asturianos, pero también existen las opciones 'Resto de España' y 'Extranjero'.

Una vez rellenado el formulario debo decidir entre solicitar una actividad como persona **particular** o como **Entidad Jurídica** (por ejemplo para un colegio, ayuntamiento, asociación, etc.). Esta diferenciación es importante ya que dependiendo de la actividad puede que sea rechazada porque la actividad que se solicita no se adecúa al perfil del solicitante (persona física, centro educativo, ayuntamiento). Si quiero solicitar p.e. una visita a nivel particular (p.e. para mi familia), tendré que pulsar **Solicitud como persona física**, tras lo cual, el sistema me vuelve a la pantalla anterior pero actualizando el cuadrante de [Mis datos](#)



Buscar actividades y recursos disponibles
Utilice las siguientes opciones para buscar dentro de la base de datos de actividades y recursos de educación ambiental que COGERSA proporciona.

Destinatario: Todos
Denominación:
Fecha inicio:
Fecha fin:

Mis datos
Las solicitudes realizadas lo harán a nombre de las siguientes personas y entidades:
Nombre: Fulatino De Tal
Entidad: No consta
Centro: No consta

Resultados de la búsqueda

Actividad	Fecha
 VAJILLA REUTILIZABLE Fecha inicio: 01/11/2009 Fecha fin: 31/12/2009 <input type="button" value="Solicitar"/>	
 VISITAS - ciudadanos particulares Fecha inicio: 01/12/2009 Fecha fin: 15/12/2009 <input type="button" value="Solicitar"/>	
 VISITAS - Grupos organizados excluidos Centros Educativos Fecha inicio: 01/11/2009 Fecha fin: 31/12/2009 <input type="button" value="Solicitar"/>	

Mis solicitudes pendientes

Actividad	Fecha
-----------	-------

«« 6 7 [8] 9 »»

En 'Mis datos' ahora aparece mi nombre y como estoy solicitando como particular en entidad figura 'no consta' y lo mismo ocurre con el centro.

Además ahora aparecen 2 botones: Seguimiento y Cerrar sesión.

En este momento ya estamos en disposición de solicitar la actividad/es que queramos.

Si me identifiqué como persona física y lo que deseo es visitar COGERSA, debo ir al filtro en [Buscar actividades y recursos disponibles](#) y en denominación pongo "visita" y pulso **buscar**. Puede que haya varios resultados similares (p.e. distintas visitas para distintos perfiles de solicitantes). Puedo afinar el filtro de búsqueda eligiendo en el menú de Destinatario el tipo que se ajusta a mi perfil: Ciudadano particular, Centro educativo, Ayuntamiento.

Buscar actividades y recursos disponibles

Utilice las siguientes opciones para buscar dentro de la base de datos de actividades y recursos de educación ambiental que COGERSA proporciona.

Destinatario:

Denominación:

Fecha inicio: ❌

Fecha fin: ❌

Mis datos

Las solicitudes realizadas lo harán a nombre de las siguientes personas y entidades:

Nombre: Fulatino De Tal

Entidad: No consta

Centro: No consta

Resultados de la búsqueda

VISITAS - ciudadanos particulares
 Fecha inicio: 01/12/2009 Fecha fin: 15/12/2009

VISITAS - Grupos organizados excluidos Centros Educativos
 Fecha inicio: 01/11/2009 Fecha fin: 31/12/2009

VISITAS + TALLER - solo para Centros Educativos de la RER
 Fecha inicio: 01/11/2009 Fecha fin: 31/12/2009

Mis solicitudes pendientes

Actividad	Fecha

Una vez localizada la actividad deseada, se pulsa "Solicitar" y se abre un menú donde el sistema me pide cierta información, dependiendo de cada actividad.

Solicitar actividad

VISITAS - ciudadanos particulares
 Fecha inicio: 01/12/2009 Fecha fin: 15/12/2009

Fecha solicitada:

Hora solicitada: * (HH:MM)

Nº de visitantes (mas de 25): * (>=25)

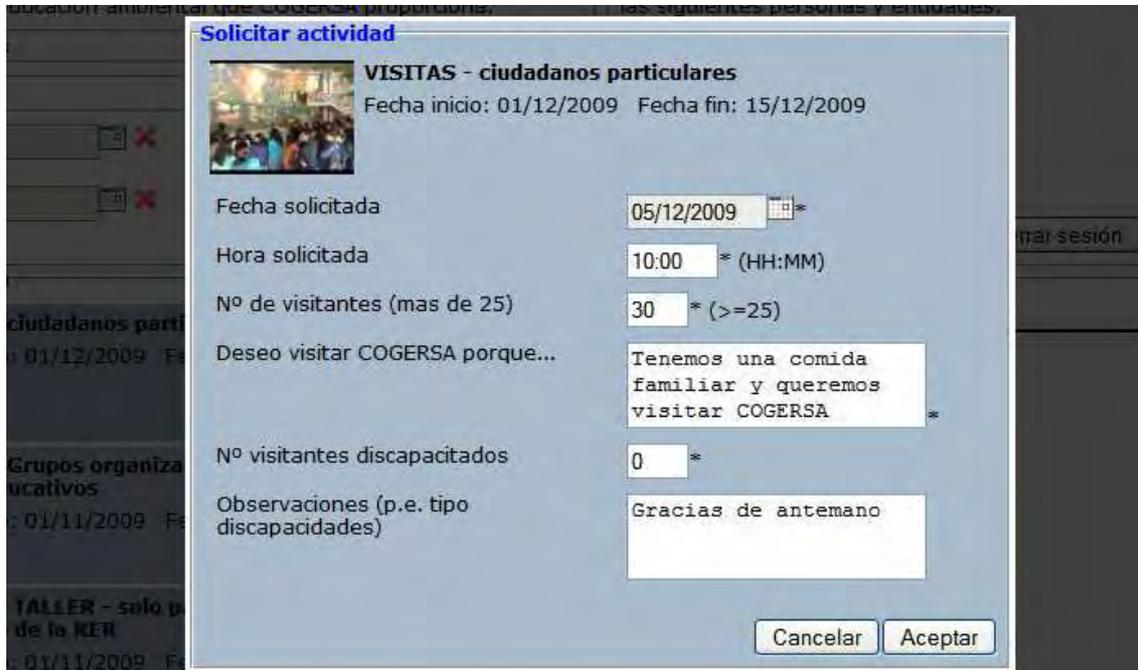
Deseo visitar COGERSA porque...

Nº visitantes discapacitados: *

Observaciones (p.e. tipo discapacidades)

Tendré que rellenar los campos solicitados, y de acuerdo con los criterios establecidos, para que la información facilitada sea coherente.

Una vez rellenado correctamente el formulario, pulsamos "Aceptar".



Solicitar actividad
VISITAS - ciudadanos particulares
Fecha inicio: 01/12/2009 Fecha fin: 15/12/2009

Fecha solicitada: 05/12/2009

Hora solicitada: 10:00 * (HH:MM)

Nº de visitantes (mas de 25): 30 * (>=25)

Deseo visitar COGERSA porque...: Tenemos una comida familiar y queremos visitar COGERSA *

Nº visitantes discapacitados: 0 *

Observaciones (p.e. tipo discapacidades): Gracias de antemano

Cancelar Aceptar

La aplicación nos vuelve a mostrar la pantalla inicial pero ahora en la parte [Mis solicitudes pendientes](#) aparece la solicitud que acabamos de formular. Repitiendo los pasos anteriores, podemos ir realizando las solicitudes necesarias, que se irán acumulando en [Mis solicitudes pendientes](#)



Seguimiento Cerrar sesión

Resultados de la búsqueda

- VISITAS - ciudadanos particulares**
Fecha inicio: 01/12/2009 Fecha fin: 15/12/2009 Solicitar
- VISITAS - Grupos organizados excluidos Centros Educativos**
Fecha inicio: 01/11/2009 Fecha fin: 31/12/2009 Solicitar
- VISITAS + TALLER - solo para Centros Educativos de la RER**
Fecha inicio: 01/11/2009 Fecha fin: 31/12/2009 Solicitar

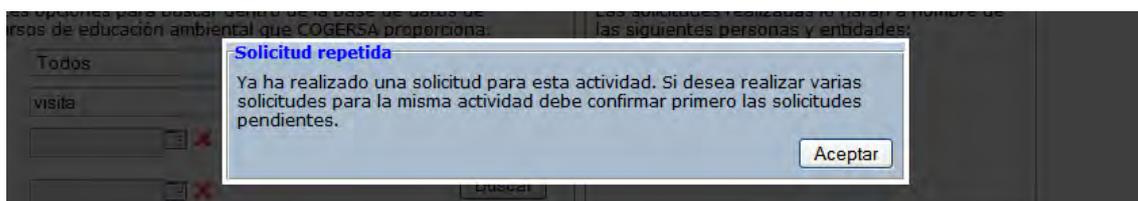
Mis solicitudes pendientes

Actividad

VISITAS - ciudadanos particulares

Confirmar solicitud

Si intentamos volver a solicitar la misma actividad (p.e. varias visitas) el sistema no nos dejará hasta que confirmemos la anterior. Para advertirnos, nos mostrará la siguiente pantalla.



Solicitud repetida

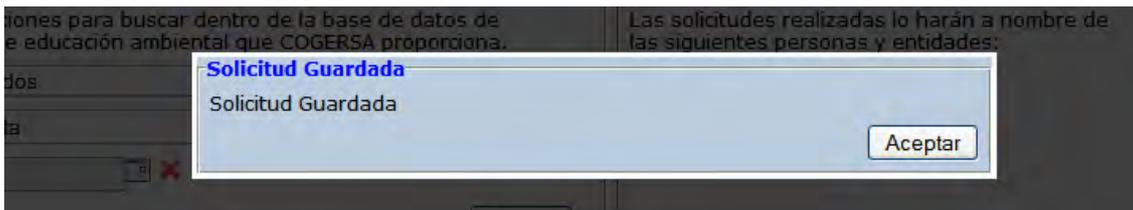
Ya ha realizado una solicitud para esta actividad. Si desea realizar varias solicitudes para la misma actividad debe confirmar primero las solicitudes pendientes.

Aceptar





Las solicitudes pendientes pueden ser editadas o eliminadas pulsando los botones que aparecen junto a la actividad solicitada en "Mis solicitudes pendientes". Una vez creadas todas las solicitudes, deberemos pulsar **Confirmar solicitud**. Solo en ese momento las solicitudes se notificarán realmente a COGERSA. El sistema mostrará entonces la siguiente pantalla de confirmación y el solicitante recibirá automáticamente un correo por cada solicitud en el e-mail aportado en la fase de registro en esta aplicación. El sistema envía también esos correos a los responsables en COGERSA para atender dichas solicitudes.



Solicitud como Entidad Jurídica

Lo habitual es que se realicen solicitudes, no a nivel particular, sino a nombre de entidades jurídicas como centros educativos, ayuntamientos (incluyendo sus asociaciones), empresas, etc. En cualquier caso, tras cada solicitud o entidad jurídica, siempre deberá figurar una persona física. Por eso, para acceder al sistema es necesario primero registrarse o identificarse (si ya estaba registrado) aportando los datos personales de una persona física (NIF, e-mail, etc.).

Una vez registrado en el sistema como persona física, aparece la pantalla con los datos de la persona. Deberé actualizar en ese momento el concepto que corresponda a los beneficiarios de la solicitud que realizo. Como estoy gestionando una solicitud para una Entidad jurídica, pulsaré "Solicitar para una entidad jurídica".

Buscar actividades y recursos disponibles
Utilice las siguientes opciones para buscar dentro de la base de datos de actividades y recursos de educación ambiental que COGERSA proporciona.

Destinatario: Todos
Denominación: visita
Fecha inicio: [] [X]
Fecha fin: [] [X]

Mis datos
No se encuentra identificado en el sistema. Por favor, identifique para poder realizar cualquier solicitud.

NIF: 33333333P
Contraseña: []

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Registrarse Identificarse

Datos del usuario

Se ha identificado correctamente, puede modificar sus datos y pulsar sobre Aceptar para elegir la Entidad Jurídica.

NIF

Contraseña *

Contraseña repetida *

Nombre *

Apellidos *

Teléfono

E-mail *

¿Va a cursar una solicitud a nivel particular o en nombre de una entidad jurídica?

En este sistema, una persona registrada puede cursar solicitudes en su nombre (persona física) y/o para una o varias entidades jurídicas, y solo es necesario registrarse una vez. Es decir, pe.e un usuario de la aplicación puede pedir unas jornadas de puertas abiertas para su familia, pero además, una visita para una clase si es un profesor, y además otra visita a nombre de su ayuntamiento si pertenece a una asociación de vecinos.

Entidad jurídica solicitante

Los datos de la entidad se pueden rellenar a continuación:

CIF *

Denominación *

Dirección C. postal

Población

Concejo ▼

Si la entidad dispone de varios centros o departamentos introduzca los datos del centro solicitante:

Centro

Dirección C. postal

Población

Concejo ▼

En el caso de actuar en representación de entidades jurídicas (asociaciones, colegios, empresas...), tras pulsar "solicitar para una entidad jurídica", aparece un nuevo formulario que da la opción de solicitar no solo para una entidad en concreto sino, diferenciar también el centro para el que quiero hacer la solicitud. Esto es debido a que puede que la entidad jurídica tenga más de un centro y se quieran hacer distintas solicitudes dependiendo del centro. Por lo tanto es **importante poner bien el centro para el que se hace la solicitud** . Por ejemplo dentro de un ayuntamiento, especificar bien la asociación de vecinos, o en un colegio agrupado, el centro en concreto.

Entidad jurídica solicitante

Los datos de la entidad se pueden rellenar a continuación:

CIF

Denominación

Dirección C. postal

Población

Concejo

Si la entidad dispone de varios centros o departamentos introduzca los datos del centro solicitante:

Centro

Dirección C. postal

Población

Concejo

Una vez consignada la información de la Entidad, pulso **Aceptar**. Tras esto, el sistema vuelve a la pantalla inicial y en la parte de Mis Datos ya aparecerán los datos del solicitante físico y de la entidad jurídica que se ha introducido en el sistema.

Mis datos

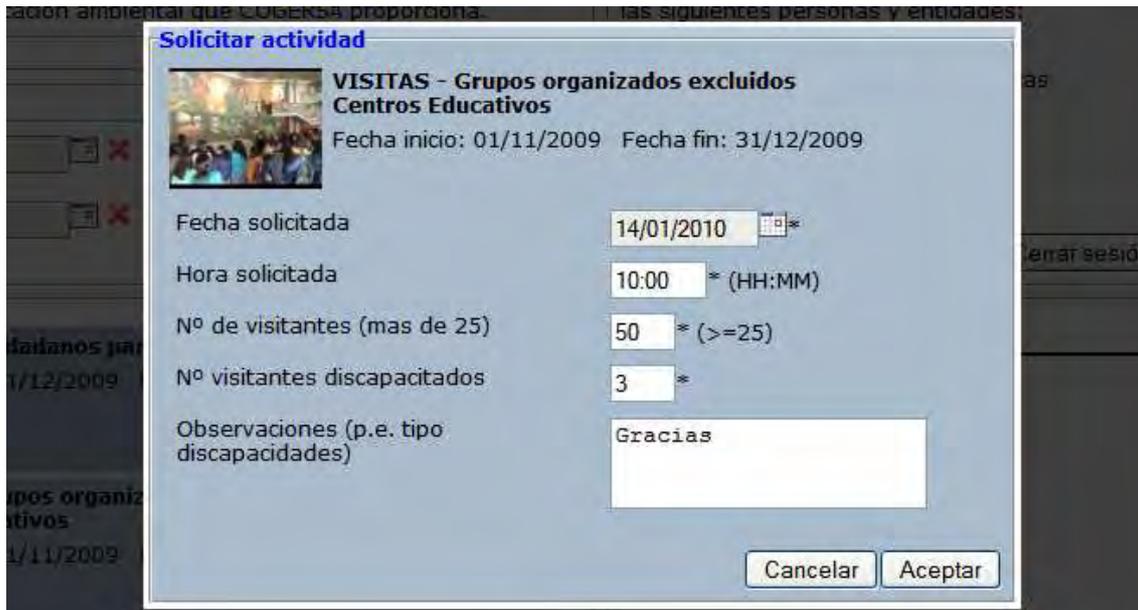
Las solicitudes realizadas lo harán a nombre de las siguientes personas y entidades:

Nombre: Fulatino De Tal
Entidad: Ayuntamiento de Sanalasocas
Centro: No consta

A partir de ese momento puedo comenzar a realizar solicitudes ayudándome del menú de Búsqueda de actividades.

El sistema recordará las Entidades para las que he gestionado solicitudes, y en los siguientes accesos a la aplicación me dará la oportunidad de escoger entre las entidades para las que ya he solicitado, o bien me dejará la opción de solicitar para nuevas entidades de las cuales tendré que ir introduciendo sus datos sucesivamente.

Es muy importante que en los casos de entidades para las cuales haya varios solicitantes (por ejemplo varios profesores en un centro educativo) que siempre se aporte el mismo CIF de la entidad, para que no haya duplicidades.



Solicitar actividad

VISITAS - Grupos organizados excluidos Centros Educativos
Fecha inicio: 01/11/2009 Fecha fin: 31/12/2009

Fecha solicitada: 14/01/2010

Hora solicitada: 10:00 * (HH:MM)

Nº de visitantes (mas de 25): 50 * (>=25)

Nº visitantes discapacitados: 3 *

Observaciones (p.e. tipo discapacidades): Gracias

Cancelar Aceptar

Al ir solicitando actividades, se desplegarán sus formularios correspondientes para recoger la información necesaria en cada caso. Al aceptar, pasarán a "Mis solicitudes pendientes".



Mis solicitudes pendientes

Actividad

VISITAS - Grupos organizados excluidos Centros Educativos

Confirmar solicitud

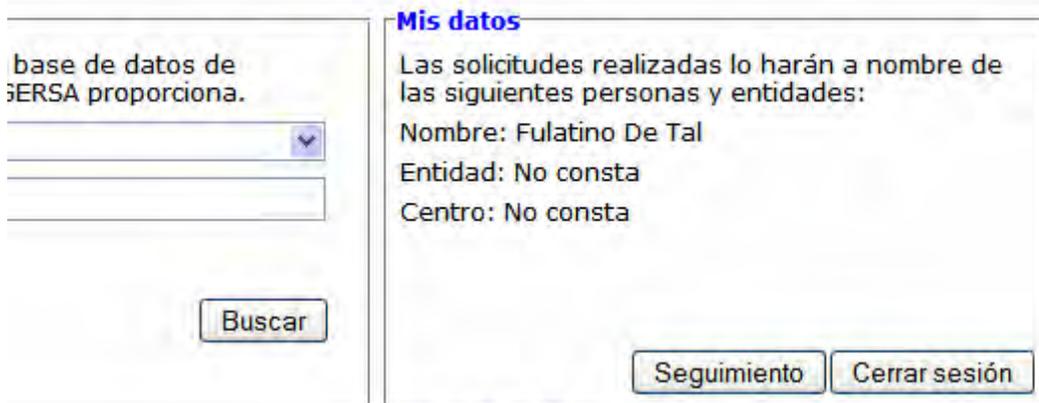
Una vez formuladas las solicitudes (una o varias), se deberá pulsar **Confirmar Solicitud**.

Solo entonces llegará un correo a COGESA y al e-mail del solicitante (persona física). COGERSA se pondrá en contacto con dicho solicitante para confirmar y organizar la solicitud.

2. Modulo de seguimiento de solicitudes

Seguimiento de solicitudes como persona física

Una vez que estamos validados en la aplicación podemos acceder al módulo de seguimiento pulsando el botón seguimiento que está en [Mis datos](#)



base de datos de COGERSA proporciona.

Buscar

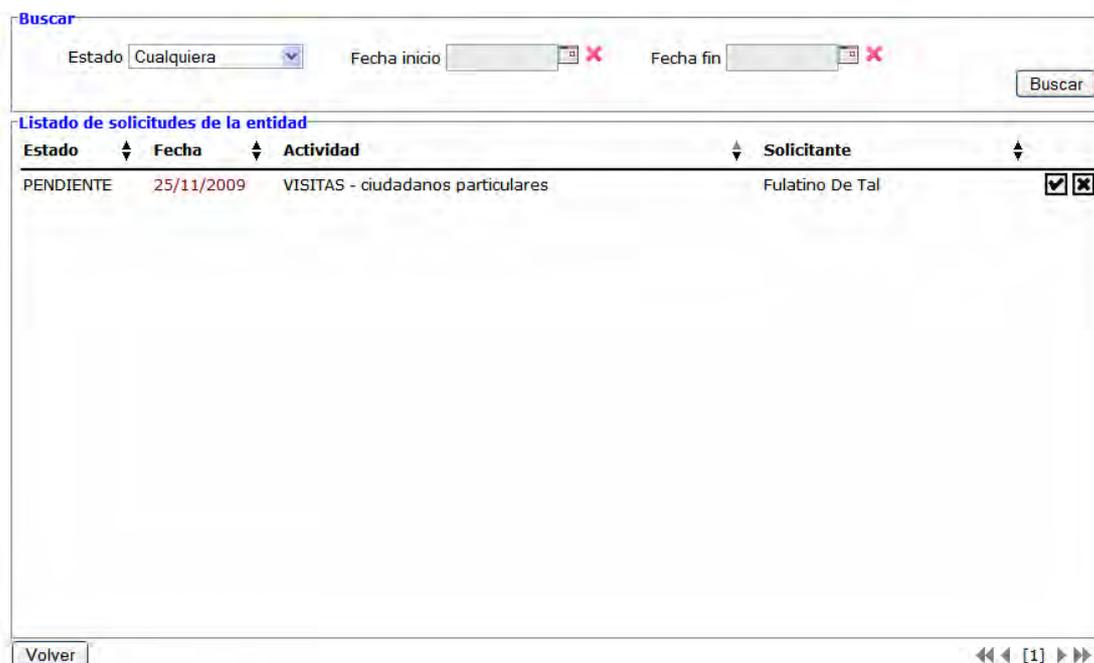
Mis datos

Las solicitudes realizadas lo harán a nombre de las siguientes personas y entidades:

Nombre: Fulatino De Tal
Entidad: No consta
Centro: No consta

Seguimiento Cerrar sesión

Con lo que accederemos al modulo de seguimiento:



Buscar

Estado: Cualquiera Fecha inicio: Fecha fin: Buscar

Listado de solicitudes de la entidad

Estado	Fecha	Actividad	Solicitante
PENDIENTE	25/11/2009	VISITAS - ciudadanos particulares	Fulatino De Tal

Volver [1]

La pantalla es muy simple. La parte superior es un filtro sencillo mediante el cual puedo buscar por la fecha de la solicitud y el estado de la misma. La parte de abajo es un listado de las solicitudes de acuerdo con los valores del filtro.

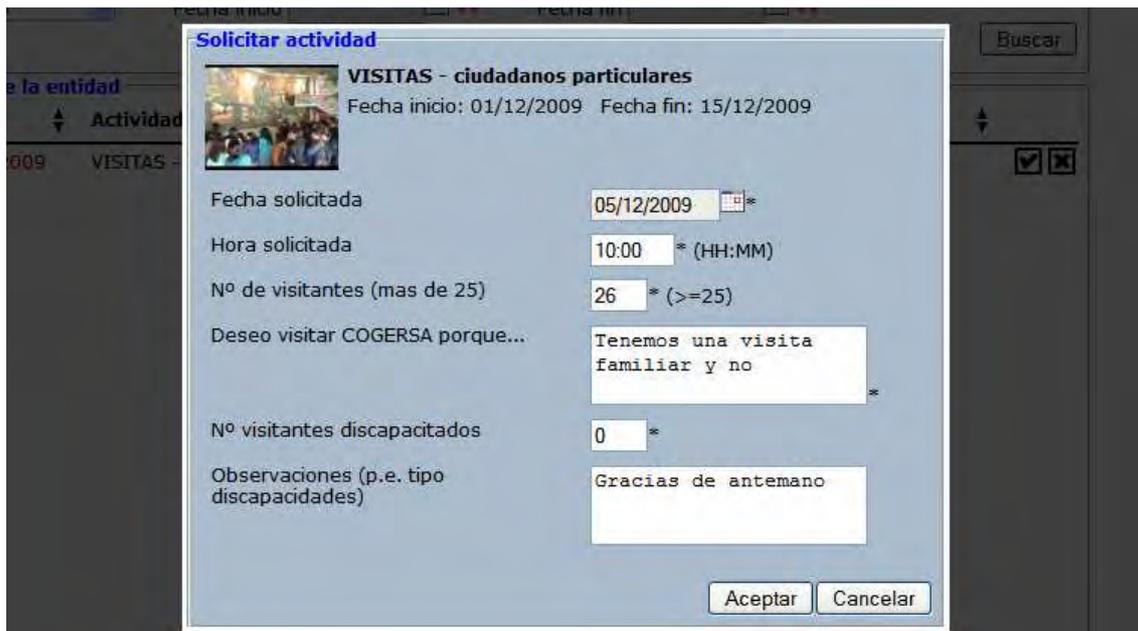
El listado muestra el **Estado de la solicitud**, que puede tener 4 estados (PENDIENTE, ACEPTADA, RECHAZADA Y REALIZADA):

- PENDIENTE: es el estado en el que se crea la solicitud. COGERSA debe estudiar la solicitud y pasarla a los estados ACEPTADA o RECHAZADA.
- ACEPTADA: COGERSA ha aceptado la petición y está pendiente de llevarse a cabo.
- RECHAZADA: COGERSA ha rechazado la petición y nos habrá llegado un correo indicándonos el motivo.
- REALIZADA: la actividad/recurso solicitado se ha llevado a cabo.

Cuando una solicitud pasa de un estado a otro siempre nos llegará un correo automáticamente indicándonos el paso de un estado a otro. Por eso es muy importante consignar bien el e-mail en la fase de registro.

Si una solicitud está pendiente, pero quiero modificarla porque algún dato ha cambiado:

Pulso el botón de editar y cambio los datos que considere oportunos.



Solicitar actividad

VISITAS - ciudadanos particulares
Fecha inicio: 01/12/2009 Fecha fin: 15/12/2009

Fecha solicitada: 05/12/2009 *

Hora solicitada: 10:00 * (HH:MM)

Nº de visitantes (mas de 25): 26 * (>=25)

Deseo visitar COGERSA porque...: Tenemos una visita familiar y no *

Nº visitantes discapacitados: 0 *

Observaciones (p.e. tipo discapacidades): Gracias de antemano

Aceptar Cancelar

Al pulsar sobre **Aceptar** quedaran grabados los cambios y la aplicación enviara un correo informando a COGESA y también al correo del solicitante.

También podría eliminar la solicitud pulsando el botón de eliminar . Lógicamente también se enviarán los correspondientes mensajes.

Seguimiento de solicitudes como Entidad Jurídica



Para poder ver las solicitudes de una Entidad Jurídica **debemos validarnos** primero como personas físicas (NIF y contraseña) y luego vincularnos a la **Entidad Jurídica** cuando el sistema muestre la opción de actuar en representación propia o de una entidad jurídica.

Una vez validado en el sistema, pulso el botón de *Seguimiento*.

en la base de datos de COGERSA proporciona.

Mis datos

Las solicitudes realizadas lo harán a nombre de las siguientes personas y entidades:

Nombre: Fulatino De Tal
Entidad: Ayuntamiento de Sanalascas
Centro: No consta

Buscar

Seguimiento Cerrar sesión

Buscar

Estado Fecha inicio Fecha fin

Buscar

Listado de solicitudes de la entidad

Estado	Fecha	Actividad	Solicitante
PENDIENTE	25/11/2009	INSCRIPCION RED DE AYUNTAMIENTOS POR EL RECICLAJE 2009/10	JORGE ALVARE
PENDIENTE	25/11/2009	VISITAS - Grupos organizados excluidos Centros Educativos	Fulatino De Tal

Volver

Como estoy validado como Entidad Jurídica se mostrarán TODAS las solicitudes de esa Entidad Jurídica, ya que puede haber varias personas físicas en el sistema representando a la entidad, y cursando solicitudes en su nombre. P.e. varios profesores en un centro educativo, o responsables municipales y vecinos (AAVV) para un ayuntamiento.



Todas las solicitudes de la Entidad salen en el listado, pero cada usuario solo podrá editar/eliminar las que haya generado él, sin poder tocar el resto.

La solicitud irá cambiando de estado y cada usuario podrá hacer cambios en ella mientras esté en los estados de PENDIENTE o ACEPTADA.